



UMOWA STAŻOWA NR/.....

zawarta w dniu pomiędzy:

Gminą Miejską Biała Podlaska, ul. Józefa Piłsudskiego 3, 21-500 Biała Podlaska, NIP: 537-23-35-662, REGON: 030237380 reprezentowaną przez **Pana Michała Litwiniuka – Prezydenta Miasta Biała Podlaska**, przy kontrasygnacie **Pani Marty Mironczuk – Skarbnika Miasta Biała Podlaska** zwaną w dalszej części Umowy „**Organizatorem stażu**”,

a

Panem/Panią....., zamieszkałym/ą:
PESEL:, uczęszczającym do
(nazwa i adres szkoły)

będącym/ą Uczestnikiem projektu „**Wdrożenie programów rozwojowych szkół prowadzących kształcenie zawodowe w MOF Biała Podlaska**” realizowanego w ramach **Funduszy Europejskich dla Lubelskiego 2021-2027, Priorytet X Lepsza edukacja, Działanie 10.5 Wsparcie edukacji** w ramach **Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych**, zwanym/ą w dalszej części Umowy „**Stażystą/ką**”, reprezentowanym przez¹:

(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

a

....., z siedzibą w
REGON:, NIP:, reprezentowanym przez:.....zwanym w dalszej części Umowy „**Pracodawcą**”, łącznie zwanych w dalszej części Umowy „**Stronami**”.

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1

Projekt „**Wdrożenie programów rozwojowych szkół prowadzących kształcenie zawodowe w MOF Biała Podlaska**” realizowany w ramach **Funduszy Europejskich dla Lubelskiego 2021-2027 Priorytet X Lepsza edukacja, Działanie 10.5 Wsparcie edukacji** w ramach **Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych**, umowy nr 357/FELU.10.05-IZ.00-0004/25-00 z dnia 27 marca 2025 r. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach **Europejskiego Funduszu Społecznego Plus**.

§ 2

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest określenie, praw i obowiązków pomiędzy Stronami regulujące kwestie związane z przeprowadzeniem stażu uczniowskiego w ramach projektu: „**Wdrożenie programów rozwojowych szkół prowadzących kształcenie zawodowe w MOF Biała Podlaska**”.
2. Staż na podstawie niniejszej umowy realizowany jest zgodnie z właściwymi przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737, z późn. zm.).

¹ Dotyczy wyłącznie uczniów małoletnich



§ 3

Występujące w Umowie pojęcia oznaczają:

- 1) **Projekt** – przedsięwzięcie pn. „Wdrożenie programów rozwojowych szkół prowadzących kształcenie zawodowe w MOF Biała Podlaska” realizowany w ramach Funduszy Europejskich dla Lubelskiego 2021-2027, Priorytet X Lepsza edukacja, Działanie 10.5 Wsparcie edukacji w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych. Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, umowy nr 357/FELU.10.05-IZ.00-0004/25-00
- 2) **Organizator stażu** - Gmina Miejska Biała Podlaska, ul. Józefa Piłsudskiego 3, 21-500 Biała Podlaska, NIP: 537-23-35-662.
- 3) **Staż** – staż uczniowski, polegający na nabywaniu umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą. Ma na celu umożliwienie uczestnikowi/uczestniczce projektu nabycia umiejętności do samodzielnego wykonywania pracy oraz nabycia doświadczenia w środowisku pracy.
- 4) **Pracodawca** – zakład pracy przyjmujący uczestnika projektu na staż uczniowski.
- 5) **Stażysta/тка** – uczestnik Projektu, który został skierowany do odbycia stażu uczniowskiego.
- 6) **Świadczenie pieniężne** – to kwota wypłacana Stażyście/tce po odbyciu Stażu w wymiarze zaplanowanym w ramach Projektu.
- 7) **Opiekun stażu** – osoba wyznaczona przez Pracodawcę i wykonująca nadzór nad przebiegiem i organizacją Stażu, pozostająca w stałym kontakcie z Organizatorem stażu.
- 8) **Umowa** – niniejsza trójstronna umowa zawarta między Organizatorem stażu, Stażystą/tką i Pracodawcą.

§ 4

1. Pracodawca zorganizuje miejsce odbywania Stażu dla Stażysty/teki tj. Pana/Pani
2. Strony ustalają następujące miejsce odbywania Stażu:
3. W wypadku zmiany miejsca odbywania Stażu Pracodawca każdorazowo poinformuje o zaistniałym fakcie Organizatora stażu nie później niż 3 dni przed jego rozpoczęciem i każdorazowo przy zmianie miejsca odbywania Stażu.
4. Na zorganizowane miejsce Stażu Organizator skieruje Stażystę/tkę.
5. Okres odbywania Stażu strony ustalają na okres: od do, w łącznym wymiarze 140 godzin.
6. Staż odbywa się według programu stażu stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej Umowy, który jest jej integralną częścią.
7. Pracodawca nie może powierzać Stażyście/tce czynności innych niż określone w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy.
8. O ile zajdzie konieczność zmiany zakresu programu stażu Pracodawca, po uzyskaniu zgody Stażysty/teki, może wystąpić do Organizatora stażu z pisemnym wnioskiem o dokonanie zmiany w załączniku nr 1 do Umowy.
9. Zmiana treści programu stażu następuje w wyniku podpisania przez Strony stosownego aneksu do zawartej Umowy.
10. Czas pracy: dobowy wymiar godzin Stażu uczniów w wieku do lat 16 nie może przekraczać 6 godzin, a uczniów w wieku powyżej 16 lat - 8 godzin. Dobowy łączny wymiar zajęć edukacyjnych realizowanych przez ucznia w szkole i Stażu nie może przekraczać 8 godzin, a tygodniowy łączny wymiar zajęć edukacyjnych realizowanych przez ucznia w szkole i Stażu - 40 godzin. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość przedłużenia dobowego wymiaru godzin Stażu dla uczniów w wieku powyżej 18 lat, nie dłużej jednak niż do 12 godzin. Przedłużenie dobowego wymiaru godzin jest możliwe wyłącznie u podmiotów przyjmujących



na Staż, u których przedłużony dobowy wymiar czasu pracy wynika z rodzaju pracy lub jej organizacji. Staż może być organizowany w systemie zmianowym, z tym że w przypadku uczniów w wieku poniżej 18 lat nie może wypadać w porze nocnej.

11. Za czas odbywania Stażu Organizator stażu wypłaca Stażyście/tce Świadczenie pieniężne.
12. Staż jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Rozdział II. Prawa i obowiązki Stron

§ 5

1. Organizator stażu zobowiązuje się do:
 - a) opracowania we współpracy z Pracodawcą programu stażu,
 - b) zapoznania Stażysty/teki z programem stażu,
 - c) zapoznania Stażysty/teki z obowiązkami oraz uprawnieniami wynikającymi z założeń niniejszej Umowy,
 - d) sprawowania nadzoru nad odbywaniem Stażu przez jego monitorowanie,
 - e) wypłaty Stażyście/tce po zrealizowaniu stażu Świadczenia pieniężnego. Podstawą wypłaty Świadczenia pieniężnego jest lista obecności, sprawozdanie z realizacji Stażu w formie dziennika stażu uczniowskiego.
2. Organizator stażu nie ponosi odpowiedzialności za:
 - a) błędy i zaniedbania, czy też niedopełnienie obowiązków pełnionych przez Stażystę/tkę,
 - b) inne okoliczności wynikające z odbywania Stażu przez Stażystę/tkę u Pracodawcy.
3. Organizator stażu uzyskuje informacje, czy dane Opiekuna stażu, którym jest osoba małoletnia, są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze. Weryfikacji dokonuje szkoła do której uczęszcza Stażysta/tka.

§ 6

1. Pracodawca zobowiązuje się do zapewnienia należytej realizacji Stażu, tj.:
 - a) przyjęcia Stażysty/teki na Staż w terminie określonym w § 4 ust. 5 niniejszej Umowy,
 - b) prowadzenia Stażu zgodnie z programem stażu,
 - c) zapewnienia odpowiedniego stanowiska pracy Stażysty/teki, wyposażonego w niezbędne sprzęty, narzędzia i zaplecze, udostępnienia warsztatów, pomieszczeń, zaplecza technicznego, zapewnienia urządzeń i materiałów zgodnych z programem stażu i potrzebami Stażysty/teki, wynikającymi ze specyfiki zadań wykonywanych przez Stażystę/tkę, wymogów technicznych miejsca pracy, a także z niepełnosprawności lub stanu zdrowia Stażysty/teki,
 - d) przeprowadzenia szkolenia stanowiskowego Stażysty/teki,
 - e) zapoznania Stażysty/teki z regulaminem pracy, z przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy, z przepisami przeciwpożarowymi oraz o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej,
 - f) prowadzenia listy obecności dla osoby odbywającej Staż i dostarczania jej oryginału do siedziby Organizatora stażu w terminie do 7 dni po zakończeniu Stażu. Pracodawca zobowiązany jest do przechowywania kserokopii list obecności poświadczonych za zgodność z oryginałem,
 - g) monitorowania postępów i nabywania nowych umiejętności przez Stażystę/tkę, a także stopnia realizacji treści i celów edukacyjnych oraz regularnego udzielania Stażyście/tce informacji zwrotnej,
 - h) sprawowania nadzoru nad odbywaniem Stażu przez wyznaczonego Opiekuna stażu. Opiekun stażu ma obowiązek udzielać wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych Stażyście/tce zadań, poświadczyć własnym podpisem informacje zawarte w sprawozdaniu z realizacji Stażu (dziennika stażu uczniowskiego), współpracować z Organizatorem stażu w zakresie realizacji Stażu,



informować Organizatora stażu o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności Stażysty/teki oraz o innych zdarzeniach istotnych dla odbywania Stażu. Opiekun stażu, którym jest osoba małoletnia, zobowiązany jest przedłożyć Organizatorowi stażu informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie wskazanym w art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1802 z późn. zm.). Opiekun stażu składa oświadczenie, o którym mowa w art. 121a ust. 22, w zw. z art. 120 ust. 3a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737, z późn. zm.), stanowiące **załącznik nr 2** do niniejszej Umowy.

- i) wyznaczenia na czas nieobecności Opiekuna stażu - spowodowanej np. chorobą, koniecznością wykonywania obowiązków służbowych poza siedzibą Pracodawcy - innej osoby, która przejmie na czas nieobecności obowiązki Opiekuna stażu i poinformowania o tym fakcie Organizatora stażu na piśmie,
 - j) sporządzenia protokołu okoliczności i przyczyn wypadku przez zespół powypadkowy, w razie gdyby taki wypadek w trakcie realizacji Stażu zaistniał,
 - k) wystawienia zaświadczenia o odbyciu stażu uczniowskiego, które określa w szczególności okres odbytego stażu uczniowskiego rodzaj realizowanych zadań i umiejętności nabyte w czasie odbywania stażu uczniowskiego na wzorze określonym przez Ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,
 - m) informowania w formie pisemnej Organizatora stażu niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni, o wszelkich zmianach dotyczących realizacji niniejszej Umowy (np. zmiana Opiekuna staży, miejsca odbywania Stażu, nazwy, siedziby, miejsca prowadzenia działalności Pracodawcy, itp.) oraz o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności Stażysty/teki, przerwaniu odbywania Stażu przez Stażystę/tkę oraz innych zdarzeniach istotnych dla odbywania Stażu,
 - n) udzielania Organizatorowi stażu informacji i wyjaśnień dotyczących organizacji Stażu,
 - o) poddania się kontroli dokonywanej przez Instytucję Zarządzającą FELU na lata 2021-2027, tj. Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego, Organizatora stażu oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości wykonywania niniejszej Umowy oraz zapewnić prawo wglądu w dokumenty realizacji Stażu,
 - p) oznaczenia pomieszczenia, w którym odbywać się będzie Staż oraz wszystkich dokumentów dotyczących realizacji Stażu (tj. listy obecności, zaświadczenia) informacją zawierającą: niezbędne logotypy i informacje - według wzorów dostarczonych przez Organizatora Stażu,
 - r) przechowywać dokumentację dotyczącą realizacji Stażu (tj. listy obecności Stażysty/teki, Umowę stażową, kserokopię zwolnień lekarskich, wniosków urlopowych i inne) w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo,
 - s) w przypadku zmiany adresu archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania działalności Pracodawca zobowiązany jest poinformować Organizatora stażu o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizacją Stażu,
 - t) chronić dane osobowe Stażysty/teki zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
2. Pracodawca może przyznać Opiekunowi stażu, z tytułu realizacji Stażu w wymiarze określonym w § 4 ust. 5 niniejszej Umowy, dodatek do wynagrodzenia w wysokości nieprzekraczającej 750 zł (słownie: siedemset pięćdziesiąt złotych 00/100) (łącznie koszt brutto wraz ze wszystkimi składkami na ubezpieczenie społeczne ponoszonymi przez Pracodawcę). Dodatek do wynagrodzenia przysługujący Opiekunowi stażu z tytułu realizacji Stażu nie zależy od liczby

Stażystów/tek, wobec których Opiekun stażysty/teki świadczy obowiązki. Pod opieką Opiekuna stażu nie może przebywać jednocześnie więcej niż sześciu Stażystów/tek. Wysokość dodatku do wynagrodzenia nalicza się proporcjonalnie do liczby godzin Stażu zrealizowanych przez



Stażystę/tkę/Stażystów/tek. Pracodawcy przysługuje refundacja dodatku do wynagrodzenia przyznanego Opiekunowi/Opiekunom stażu. Wniosek o refundację dodatku do wynagrodzenia stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej Umowy.

§ 7

1. Stażysta/tka zobowiązuje się:

- a) rozpocząć i zakończyć Staż zgodnie z terminem i w miejscu wskazanym w § 4 niniejszej Umowy,
- b) realizować Staż zgodnie z programem stażu,
- c) przestrzegać ustalonego z Pracodawcą czasu pracy,
- d) sumiennie i starannie wykonywać zadania, zgodnie z programem stażu i stosować się do poleceń Organizatora stażu i Pracodawcy, jeżeli polecenia te nie są sprzeczne z przepisami prawa,
- e) przestrzegać przepisów i zasad obowiązujących u Pracodawcy, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz porządku obowiązującego w miejscu odbywania Stażu,
- f) wypełniać listę obecności Stażu oraz informować Pracodawcę o nieobecności spowodowanej chorobą i udokumentować tę nieobecność zwolnieniem lekarskim oraz odpracować godziny wykonywane w ramach Stażu za czas tej nieobecności w terminie uzgodnionym z Pracodawcą,
- g) prowadzić dziennik stażu uczniowskiego, którego wzór stanowi **załącznik nr 4** do niniejszej Umowy, zawierającego informacje o wykonywanych zadaniach oraz uzyskanych kwalifikacjach i umiejętnościach zawodowych,
- h) niezwłocznie informować Organizatora stażu o wszelkich nieprawidłowościach w realizacji Stażu,
- i) udzielać Organizatorowi stażu rzetelnych informacji i wyjaśnień dotyczących odbywania Stażu,
- j) pisemnie poinformować Organizatora stażu o przerwaniu Stażu w ciągu 3 dni roboczych od daty zaistnienia tego faktu, poprzez dostarczenie oświadczenia zawierającego uzasadnienie przyczyny do siedziby Organizatora stażu,
- k) pisemnie poinformować Organizatora stażu o każdorazowej zmianie swoich danych osobowych oraz numeru rachunku bankowego, na który wpłacone ma być Świadczenie pieniężne.

2. Stażysta/tka ma prawo do:

- a) opieki ze strony Opiekuna stażu, który zostanie mu przydzielony przez Pracodawcę,
- b) obowiązkowych ubezpieczeń społecznych, ubezpieczenia zdrowotnego w trakcie pobierania Świadczenia pieniężnego,
- c) otrzymania Świadczenia pieniężnego, o którym mowa w § 8 ust. 1 niniejszej Umowy,
- d) otrzymania zwrotu kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania na miejsce odbywania stażu i z powrotem w kwocie nie przekraczającej 120,80 zł (słownie: sto dwadzieścia zł 80/100) Wzór wniosku o zwrot kosztów dojazdu stanowi **załącznik nr 5** do niniejszej Umowy.

Rozdział III. Płatności

§ 8

1. Organizator stażu zobowiązuje się do wypłaty Stażyście/tce po zakończeniu stażu Świadczenia pieniężnego w wysokości nie większej niż 3 416,00 zł (słownie: trzy tysiące czterysta szesnaście zł



- f) wykluczenia z udziału w Projekcie Stażysty/teki, wobec którego wyjdą na jaw okoliczności potwierdzające niespełnienie na dzień podpisania Deklaracji uczestnictwa w projekcie warunków uczestnictwa w Projekcie, zawartych w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa,
 - g) niedotrzymania warunków niniejszej Umowy przez Stażystę/tkę,
 - h) podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub rozpoczęcia działalności gospodarczej podczas odbywania Stażu przez Stażystę/tkę;
 - i) zaistnienia okoliczności wynikających z natury zdrowotnej lub działania siły wyższej, które z zasady nie mogą być znane Stażyście/tce w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie;
 - j) usprawiedliwionej zwolnieniem lekarskim nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu,
 - k) innych okoliczności spowodowanych przez Stażystę/tkę, które mają negatywny wpływ na prawidłowość realizacji Stażu, a w konsekwencji na sprawność realizacji Projektu, które zostaną uznane przez Organizatora stażu za wystarczające do rozwiązania niniejszej Umowy.
4. W przypadku, gdy rozwiązanie Umowy nastąpi z powodów określonych w § 9 ust. 3 lit. a, b, c, d, e, f, g, k niniejszej Umowy Organizator stażu może dochodzić od Stażysty/teki zwrotu poniesionych kosztów zgodnie z obowiązującym prawem.
5. Umowa może być rozwiązana na wniosek Stażysty/teki w szczególności w przypadku niezrealizowania stażu przez Pracodawcę lub niedotrzymania przez niego warunków organizacji Stażu ustalonych w niniejszej Umowie.

Rozdział V. Klauzula informacyjna

§ 10

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych jest Prezydent Miasta Biała Podlaska z siedzibą: Urząd Miasta Biała Podlaska, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3, 21-500 Biała Podlaska, tel. 83 341 61 00, adres e-mail: sekretariat@bialapodlaska.pl;
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Miejskiej Biała Podlaska, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3, 21-500 Biała Podlaska, jest możliwy pod adresem email: iod@bialapodlaska.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia oraz realizacji niniejszej umowy;
- 4) podstawą prawną przetwarzania Państwa danych jest art. 6 ust. 1 lit b) RODO oraz w przypadku osób wyznaczonych do kontaktu art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
- 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja w tym instytucje i urzędy określone przepisami prawa.
- 6) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich;
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy, a następnie zostaną zarchiwizowane na 10 lat zgodnie z obowiązującym jednolitym rzeczowym wykazem akt;
- 8) posiada Pani/Pan prawo:
- 9) dostępu do danych, na mocy art. 15 RODO,
- 10) prawo do sprostowania danych, na mocy art. 16 RODO,
- 11) żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych, na mocy art. 18 RODO;
- 12) w przypadku gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;



- 13) podanie przez Panią/Pana danych osobowych nie jest obowiązkowe, natomiast jest warunkiem zawarcia umowy.
- 14) w oparciu o przetwarzane dane administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

Rozdział VI. Postanowienia końcowe

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061, z późn. zm.).
2. W razie sporów mogących powstać w trakcie realizacji niniejszej Umowy między Stronami, Strony poddadzą ich rozstrzygnięcie sądowi właściwemu dla siedziby Organizatora stażu, z zastrzeżeniem wcześniejszego dążenia do polubownego załatwienia sporu.
3. Wszelkie zmiany warunków niniejszej Umowy, w tym zmiana rachunku bankowego, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, w formie aneksu do Umowy.
4. Załączniki do niniejszej Umowy stanowią jej integralną część.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Umowa wchodzi w życie w dniu jej podpisania przez wszystkie Strony.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Program stażu

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Opiekuna stażu

Załącznik nr 3 – Wniosek pracodawcy o refundację dodatku do wynagrodzenia Opiekuna stażu

Załącznik nr 4 – Wzór dziennika stażu uczniowskiego

Załącznik nr 5 – Wzór wniosku o zwrot kosztów dojazdu

ORGANIZATOR STAŻU

Prezydent Miasta

Skarbnik Miasta

PRACODAWCA

.....

STAŻYSTA/TKA

.....

RODZIC/ OPIEKUN NIEPEŁNOLETNIEGO STAŻYSTY/TKI



Załącznik nr 1
do umowy stażowej nr/.....
z dnia

PROGRAM STAŻU

1. Okres Stażu jest zgodny z okresem wyszczególnionym w umowie.
2. Nazwa zawodu lub specjalności:
3. Dział/komórka organizacyjna w której odbywany będzie Staż:
4. Zakres treści nauczania realizowanych w ramach Stażu:
.....
.....
.....
.....
5. Zakres zadań wykonywanych przez Stażystę/kę:
 - A. instruktaż BHP i p.poż.,
 - B. zapoznanie z programem stażu i omówienie zakresu zadań zawodowych,
 - C. przygotowanie stanowiska pracy,
 - D.
 - E.
 - F.
 - G.
 - H.
6. Potwierdzeniem nabytych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych będzie sprawozdanie z przebiegu stażu w formie dziennika stażu uczniowskiego poświadczone podpisem Opiekuna stażysty/ki oraz zaświadczenie o odbyciu stażu uczniowskiego.
7. Opiekunem stażu jest:
zajmowane stanowisko -
8. Harmonogram realizacji Stażu (należy wskazać okres realizacji stażu - zakres dat oraz godziny odbywania stażu, dobowy, tygodniowy i łączny wymiar Stażu)
.....
.....



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



9. Pracodawca zapewnia odpowiednie stanowisko pracy Stażysty/teki, wyposażone w niezbędne sprzęty, narzędzia i zaplecze, udostępnia warsztaty, pomieszczenia, zaplecze techniczne, urządzenia i materiały zgodne z programem stażu uczniowskiego i potrzebami stażysty/teki wynikające ze specyfiki zadań wykonywanych przez stażystę/tkę, wymogów technicznych miejsca pracy, a także z niepełnosprawności lub stanu zdrowia Stażysty/teki.

10. Zmiana programu może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej w postaci aneksu do niniejszej Umowy.



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 2
do umowy stażowej nr/.....
z dnia

....., dnia
miejscowość data

.....
pieczęćka pracodawcy

.....
nazwa pracodawcy

.....
adres siedziby pracodawcy

**OŚWIADCZENIE OPIEKUNA STAŻU UCZNIOWSKIEGOO SPEŁNIANIU WARUNKU
OKREŚLONEGO W ART. 121a UST. 22 W ZW. Z ART. 120 UST. 3a USTAWY PRAWO
OŚWIATOWE (TJ. DZ. U. 2024 POZ. 737, Z PÓŹN. ZM.)**

Ja, niżej podpisany/a
imię i nazwisko Opiekuna stażu

nie byłam/em karana/y za umyślne przestępstwo przeciwko życiu i zdrowiu, przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, przestępstwo przeciwko rodzinie i opiece, z wyjątkiem przestępstwa określonego w art. 209 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17), przestępstwo określone w rozdziale 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939), a nadto nie orzeczono wobec mnie zakazu prowadzenia działalności związanej z wychowywaniem, leczeniem, edukacją małoletnich lub opieką nad nimi lub zakazu przebywania w określonych środowiskach lub miejscach, kontaktowania się z określonymi osobami, zbliżania się do określonych osób lub opuszczania określonego miejsca pobytu bez zgody sądu.

.....
podpis Opiekuna stażu

Załącznik nr 3



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



do umowy stażowej nr/.....
z dnia

....., dnia
miejscowość data

.....
pieczęć pracodawcy

.....
nazwa pracodawcy

.....
adres siedziby pracodawcy

**WNIOSEK PRACODAWCY O REFUNDACJĘ
DODATKU DO WYNAGRODZENIA OPIEKUNA STAŻU UCZNIOWSKIEGO
W RAMACH PROJEKTU „WDROŻENIE PROGRAMÓW ROZWOJOWYCH SZKÓŁ
PROWADZĄCYCH KSZTAŁCENIE ZAWODOWE W MOF BIAŁA PODLASKA”**

W związku z realizacją staży w ramach projektu „Wdrożenie programów rozwojowych szkół prowadzących kształcenie zawodowe w MOF Biała Podlaska” realizowanego w ramach Funduszy Europejskich dla Lubelskiego 2021-2027 Priorytet X Lepsza edukacja, Działanie 10.5 Wsparcie edukacji w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych, Numer umowy: 357/FELU.10.05-IZ.00-0004/25-00 z dnia 27 marca 2025 r. składam wniosek o refundację poniesionych kosztów dodatku do wynagrodzenia Opiekuna/ów staży uczniowskich w związku z realizacją staży dla ucznia/ów

.....
podać nazwę szkoły

WNIOSKOWANA KWOTA: **słownie:**

Lp.	Rodzaj poniesionego wydatku	Imię i nazwisko opiekuna staży	Imię i nazwisko stażysty/ki stażystów/tek	Termin odbywania stażu; liczba godzin stażu	Kwota dodatku brutto	Składki pracodawcy ²	Łączna kwota do refundacji (F+G)
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Wypłata dodatku do wynagrodzenia opiekuna stażu						
2.	Wypłata dodatku do wynagrodzenia opiekuna stażu						
Razem do refundacji:							

Powyższą kwotę proszę przekazać na rachunek bankowy nr

[illegible]

Oświadczam, że wszystkie składniki wynagrodzenia (wynagrodzenie netto, ubezpieczenie zdrowotne, składki ZUS, zaliczka na podatek dochodowy) wynikające z wypłaconego dodatku zostały zapłacone.

Oświadczam, że wnioskowana kwota refundacji nie zawiera zysku i nie stanowi dla mnie korzyści.

Zobowiązuje się zapewnić Gminie Miejskiej Biała Podlaska oraz innym uprawnionym podmiotom, pełny wgląd we wszystkie dokumenty związane bezpośrednio lub pośrednio z realizacją stażu.

Świadomy/a odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą oświadczam, iż informacje zawarte we wniosku oraz załączonych dokumentach są zgodne ze stanem faktycznym.

Wiarygodność Informacji podanych we wniosku potwierdzam własnoręcznym podpisem.

podpis Pracodawcy lub osoby uprawnionej
do reprezentowania Pracodawcy

² Składki pracodawcy obejmują składki na ubezpieczenia społeczne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, stanowiące koszt Pracodawcy, w wysokości wynikającej wyłącznie z przyznanego dodatku.



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 4
do umowy stażowej nr/.....
z dnia

DZIENNIK STAŻU UCZNIOWSKIEGO

**w ramach projektu pn. „Wdrożenie programów rozwojowych szkół prowadzących kształcenie
zawodowe w MOF Biała Podlaska”**

**Priorytet X Lepsza edukacja, Działanie 10.5 Wsparcie edukacji
w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych**

Numer umowy: 357/FELU.10.05-IZ.00-0004/25-00 z dnia 27 marca 2025 r.

za okres od do

Imię i nazwisko Stażysty/Stażystki:

Data, miejscowość:

Czytelny podpis Stażysty/Stażystki:

Czytelny podpis Opiekuna stażu:



Imię i nazwisko Stażysty/Stażystki:

Data	Zadania zrealizowane przez Stażystę/Stażystkę

Data, miejscowość:

Czytelny podpis Stażysty/Stażystki:

.....

Czytelny podpis Opiekuna stażu:

.....

Sprawozdanie akceptuję:

.....

Uwagi (np. jeżeli sprawozdanie nie zostało zaakceptowane):

.....

.....



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 5
do umowy stażowej nr/.....
z dnia

WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU DO MIEJSCA ODBYWANIA STAŻU UCZNIOWSKIEGO

Ja niżej podpisany/a
(imię i nazwisko Stażysty/Stażystki)

odbywający/a staż uczniowski w zawodzie

ze Szkoły
(nazwa szkoły)

zamieszkały/a w
(dokładny adres zamieszkania)

oświadczam, że w terminie od do dojeżdżałem/am na staż uczniowski z ww.
miejscza zamieszkania na miejsce realizacji stażu w ramach projektu „**Wdrożenie programów
rozwojowych szkół prowadzących kształcenie zawodowe w MOF Biała Podlaska**”.

.....
(należy wpisać nazwę podmiotu przyjmującego i adres realizacji stażu uczniowskiego)

.....
podpis Stażysty/Stażystki