



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„Wdrożenie programów rozwojowych szkół
prowadzących kształcenie zawodowe w MOF Biała Podlaska”
realizowanego w ramach Funduszy Europejskich dla Lubelskiego 2021-2027
Priorytet X Lepsza edukacja,
Działanie 10.5 Wsparcie edukacji w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych

Numer umowy: 357/FELU.10.05-IZ.00-0004/25-00 z dnia 27 marca 2025 r.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa uczniów i uczennic oraz nauczycieli i nauczycielek z Zespołu Szkół Zawodowych nr 2 im. Franciszka Żwirki i Stanisława Wigury w Białej Podlaskiej w projekcie „Wdrożenie programów rozwojowych szkół prowadzących kształcenie zawodowe MOF Biała Podlaska” (dalej Projekt).
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Funduszy Europejskich dla Lubelskiego 2021-2027, Priorytet X Lepsza edukacja, Działanie 10. 5 Wsparcie edukacji w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych.
3. Projekt realizowany jest pod nadzorem Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego pełniącego rolę Instytucji Zarządzającej.
4. Beneficjentem projektu jest Gmina Miejska Biała Podlaska z siedzibą 21-500 Biała Podlaska, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3.
5. Uczestnikami projektu są uczniowie i uczennice (dalej UP) oraz nauczyciele i nauczycielki (dalej NP) Technikum nr 2 oraz Branżowej Szkoły I stopnia nr 2 w Zespole Szkół Zawodowych nr 2 im. Franciszka Żwirki i Stanisława Wigury z Białej Podlaskiej (dalej ZSZ nr 2).
6. Celem głównym projektu jest podniesienie jakości kształcenia zawodowego, zgodnie z potrzebami rynku pracy w ZSZ nr 2 w okresie od 1 marca 2025 r. do 31 października 2026 r., poprzez podniesienie kwalifikacji i kompetencji UP, podniesienie kwalifikacji NP oraz zwiększenie potencjału dydaktycznego ZSZ nr 2 poprzez doposażenie pracowni zawodowych.
7. Grupę docelową projektu stanowią:
 - 1)199 UP (175M i 24K), w tym: z Technikum nr 2 – 175 UP (175M i 24K) oraz z Branżowej Szkoły I stopnia nr 2 - 24 UP (24M)
 - 2)12 NP (6K i 6M),
 - 3)ZSZ nr 2 w zakresie wsparcia potencjału dydaktycznego.
8. Termin realizacji Projektu obejmuje okres od 1 marca 2025 r. do 31 października 2026 r.
9. Udział w Projekcie jest bezpłatny.

§ 2

Zasady rekrutacji Uczestników do projektu

1. Rekrutacja uczestników przeprowadzana jest w ZSZ nr 2.
2. Rekrutacja przeprowadzana jest we współpracy z Dyrektorem/ką szkoły i Koordynatorem/rką szkolnym/ną projektu, Specjalistą/tką ds. obsługi projektu, Kierownikiem/czką projektu.



3. Rekrutacja poprzedzona jest akcją informacyjną skierowaną do UP i ich rodziców/opiekunów prawnych, a także do NP.
4. Rekrutacja prowadzona jest w sposób jawny metodą wewnętrzną w formie aktywnej i pasywnej. Forma aktywna – organizowanie spotkań informacyjnych dla UP i ich rodziców/opiekunów prawnych oraz NP. Forma pasywna – wewnętrzna kampania promocyjna w postaci informacji na stronie [www.ZSZ2 \(brzeska71.pl\)](http://www.ZSZ2.brzeska71.pl), na tablicach informacyjnych i plakatach.
5. Wszystkie działania rekrutacyjne prowadzone są z uwzględnieniem zasady poszanowania równości szans kobiet i mężczyzn, a także osób z niepełnosprawnościami. W czasie rekrutacji będzie przestrzegana polityka równych szans, brak jakichkolwiek działań dyskryminujących (ze względu na płeć lub niepełnosprawność). Sposób prowadzenia rekrutacji umożliwi dostęp dla osób z niepełnosprawnością.
6. Dokumenty rekrutacyjne – Formularz zgłoszeniowy, Oświadczenie - zgoda na przetwarzanie danych osobowych, Deklaracja uczestnictwa i Regulamin rekrutacji i uczestnictwa dostępne są w ZSZ nr 2 oraz w Urzędzie Miasta Biała Podlaska (dalej Biuro projektu).
7. Wszyscy kandydaci/datki do udziału w projekcie zobowiązani są do wypełnienia i złożenia dokumentów rekrutacyjnych:
 - 1) formularza zgłoszeniowego (w przypadku osoby niepełnoletniej podpisuje rodzic/opiekun prawny),
 - 2) deklarację uczestnictwa,
 - 3) oświadczenie - zgodę na przetwarzanie danych osobowych,
 - 4) zaświadczenia wydanego przez szkołę o statusie ucznia,
 - 5) zaświadczenia wydanego przez szkołę o statusie nauczyciela.
8. Dokumenty rekrutacyjne należy złożyć w ZSZ nr 2.
9. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest zgłoszenie do projektu przesłane na adres e-mailowy: zsz2bp@o2.pl, a następnie dostarczenie dokumentów rekrutacyjnych do Koordynatora/torki szkolnego/nej projektu.
10. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi. Dokumenty rekrutacyjne będą archiwizowane z dokumentacją całego projektu w Biurze projektu.
11. Jeden uczestnik/czka może wziąć udział w więcej niż jednej formie wsparcia.
12. W przypadku większej liczby chętnych niż liczba dostępnych miejsc stworzona zostanie lista rezerwowa, z której kandydaci i kandydatki będą przyjmowani/e w razie rezygnacji któregoś z UP.
13. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi: Dyrektor/ka szkoły, Koordynator/ka szkolny/a projektu, Specjalista/tka ds. obsługi projektu.
14. Uwzględniając kryteria rekrutacji oraz kolejność zgłoszeń komisja dokona weryfikacji i ustali listę podstawową i rezerwową na poszczególne formy wsparcia.

§ 3

Kryteria rekrutacji

1. Do udziału w projekcie mogą zgłaszać się osoby spełniające następujące kryteria formalne:
 - 1) w przypadku uczniów/uczennic:
 - a) złożenie uzupełnionego i podpisanego Formularza zgłoszeniowego,
 - b) złożenie podpisanego oświadczenia – zgody na przetwarzanie danych osobowych,
 - c) posiadanie statusu ucznia/uczennicy Technikum nr 2 lub Branżowej Szkoły I stopnia nr 2 potwierdzone zaświadczeniem wydanym przez Dyrektora/torkę ZSZ nr 2,



d) w przypadku uczniów/uczennic zainteresowanych stażem – status ucznia/uczennicy nie będącego młodocianym pracownikiem potwierdzone zaświadczeniem wydanym przez Dyrektora/trokę ZSZ nr 2.

2) w przypadku nauczycieli/nauczycielek:

- a) złożenie uzupełnionego i podpisanego Formularza zgłoszeniowego,
- b) złożenie podpisanego oświadczenia – zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- c) posiadanie statusu nauczyciela/nauczycielki pracującego/ej w ZSZ nr 2 potwierdzone zaświadczeniem wydanym przez Dyrektora/trokę ZSZ nr 2.

2. Kryteria rekrutacji punktowe:

1) w przypadku uczniów/uczennic:

a) średnia ocen z I semestru 2024/2025 (średnia x 2 pkt),

b) frekwencja na zajęciach szkolnych:

100% – 10 pkt,

99-90% – 9 pkt,

89-80% – 8 pkt,

79-70% – 7 pkt,

69-60% – 6 pkt,

59-50% – 5 pkt,

50-40% – 4 pkt,

39-30% – 3 pkt,

29-20% – 2 pkt,

19-10% – 1 pkt;

poniżej 10% – 0 pkt;

c) niezgodność/ zgodność zawodowa z tematyką wsparcia (tak – 5 pkt, nie – 0 pkt),

d) punkty pierwszeństwa dodatkowe:

- uczniowie/uczennice o specjalnych potrzebach edukacyjnych, uczniowie/uczennice z niepełnosprawnością (orzeczenia o niepełnosprawności w rozumieniu przepisów ustawy z 27.08.1997 r. o rehabilitacji zaw. i społ./orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z publicznej poradni psychologiczno– pedagogicznej zgodnie z ustawą Prawo oświatowe) – 10 pkt,
- kobieta: + 5 pkt, (punktowanie płci ma na celu zachęcenie kobiet do wzięcia udziału we wsparciu, niwelowaniu w Projekcie występującej dysproporcji i osiągnięcie założonego wskaźnika Projektu. Osoby z niepełnosprawnością wykluczone z tej punktacji, gdyż otrzymały już pkt. dodatkowe – nastąpiłoby podwójne premiowanie)
- uczestnictwo w konkursach zawodowych/przedmiotowych/pozaszkolnych formach wsparcia w ostatnim roku szkolnym (tak – 2 pkt, nie – 0 pkt),
- średnia ocen poniżej 3,0 (większa liczba pkt w celu zmotywowania do udziału w Projekcie osób z mniejszą wiedzą i z niższą średnią ocen) – 1 pkt,

3. Kryteria rekrutacji różnicujące:

1) w przypadku równej liczby punktów, kryterium różnicującym będzie – kolejność zgłoszeń 0 – 1 pkt.

4. Rekrutacja w przypadku nauczycieli/nauczycielek:

1) Nauczyciel/ka kształcenia zawodowego (tak – 10 pkt, nie – 0 pkt),

2) Nauczyciel/ka przedmiotu związanego z tematyką wsparcia (tak – 10 pkt, nie – 0 pkt),



- 3) pozytywna /negatywna opinia Dyrektora/torki ZSZ2 dotycząca udziału we wsparciu (tak – 10 pkt, nie – 0 pkt),
- 4) kobieta: + 5 pkt, (punktowanie płci ma na celu zachęcenie kobiet do wzięcia udziału we wsparciu, niwelowaniu w Projekcie występującej dysproporcji i osiągnięcie założonego wskaźnika Projektu,
- 5) w przypadku równej liczby punktów, kryterium różnicującym będzie – kolejność zgłoszeń 0 – 1 pkt.

§ 4

Formy wsparcia przewidziane w projekcie

1. Dodatkowe zajęcia specjalistyczne

- 1) programowanie robotów przemysłowych – 2gr x 6UP x 40h
- 2) obsługa techniczna, reżyseria oraz aranżacja imprez szkolnych – 1gr x 6UP x 40h
- 3) obsługa magazynów energii i instalacji fotowoltaicznych, offgridowe zasilanie budynków z agregatem prądotwórczym – 2gr x 6UP x 40h
- 4) nowoczesne sterowanie instalacją elektryczną – 2gr x 6UP x 40h,
- 5) sporządzanie dokumentacji konstrukcyjnej i technologicznej części maszyn w oparciu o oprogramowanie CAD/CAM – 2gr x 6UP x 40h
- 6) grafika dla informatyka – 2gr x 6UP x 40h
- 7) marketing i promocja treści w pracy uczniów branży poligraficznej – 2gr x 6UP x 40h
- 8) tworzenie stron WWW dla grafika – 1gr x 6UP x 40h
- 9) sterowanie i automatyka budynkowa – inteligentne instalacje – 2gr x 6UP x 40h
- 10) budownictwo neutralne klimatycznie elementem Europejskiego Zielonego Ładu – 1gr x 6UP x 40h

Każdy z uczniów może wziąć udział w więcej niż jednym rodzaju zajęć specjalistycznych.

2. Zajęcia rozwijające kompetencje społeczno-emocjonalne, umiejętności podstawowe, przekrojowe i zawodowe niezbędne na rynku pracy

- 1) rozwijanie kompetencji emocjonalno-społecznych – 6gr x 6UP x 12h, 1gr x 7UP x 12h
- 2) kształtowanie kompetencji w zakresie rozumienia – 2gr x 6UP x 20h
- 3) angielski na warsztat – 2gr x 6UP x 20h
- 4) umiejętności komunikacyjne – 3gr x 6UP x 20h
- 5) kreatywne myślenie i rozwiązywanie problemów – 2gr x 6UP x 20h

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna – 8UP (w tym 4UP z niepełnosprawnością) x 20h.

4. Doradztwo edukacyjno-zawodowe

- 1) indywidualne – 43UP x 2h,
- 2) grupowe – 26gr x 6UP) x 10h.

5. Dodatkowe uprawnienia i kwalifikacje

- 1) przygotowanie do egzaminu ze Spawania metodą MAG – 2gr x 6UP x 140h,
- 2) uprawnienia SEP do 1 kV – 2gr x 6UP x 30h,
- 3) przygotowanie do egzaminu na Prawo jazdy kat. B
– teoretyczne: 2 gr x 6UP x 30h i 1gr x 6UP x 30h
– praktyczne: 19UP x 30h

6. Staże uczniowskie – 193UP x 140h.

7. Kursy dla NP:

- 1) **WordPress – tworzenie nowoczesnych stron WWW** – 1NP x 64h,



- 2) **Solid Edge - Zaawansowane wspomaganie projektowania** – 1NP x 21h
- 3) **Szkolenie Design przekazu** – media społecznościowe, banery, www – 3NP x 16h
- 4) **Kurs Infografika** – 2NP x 16h
- 5) **Kurs Norma pro** – 2NP x 24h
- 6) **Uprawnienia SEP do 1 kV E+D+ Pomiary** – 3NP x 6h
- 7) **Szkolenie Retusz zdjęć** – 1NP x 16h
- 8) **Kurs Adobe Premiere Pro** – 1NP x 40h
- 9) **Adobe Photoshop (moduł I i moduł II)** – 1NP x 40h
- 10) **Adobe InDesign (moduł I i moduł II)** – 1NP x 40h.

§ 5

Prawa i obowiązki Uczestników/Uczestniczek Projektu

1. Status UP i NP nabywa z dniem rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia.
2. UP i NP mają prawo do:
 - 1) zgłaszania uwag i oceny wsparcia, które otrzymuje w ramach Projektu,
 - 2) otrzymania materiałów i pomocy dydaktycznych przewidzianych w Projekcie,
 - 3) w przypadku osoby z niepełnosprawnością skorzystania z usług dostępowych takich jak: materiały szkoleniowe w formie dostępnej, wsparcia przy wypełnianiu dokumentów aplikacyjnych,
 - 4) do rezygnacji z jednego rodzaju wsparcia lub rezygnacji z udziału w Projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności, w przypadku gdy rezygnacja nastąpiła z ważnych powodów osobistych niemożliwych do przewidzenia w chwili podpisania Deklaracji uczestnictwa w Projekcie (np. długotrwała choroba, wypadek losowy).
3. UP i NP zobowiązani są do:
 - 1) uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia, do których zostali zakwalifikowani,
 - 2) punktualnego udziału w zajęciach,
 - 3) potwierdzania swojej obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na liście obecności,
 - 4) udziału w badaniu ewaluacyjnym, polegającym na udzieleniu odpowiedzi na pytania dotyczące rezultatów projektu - w trakcie jego realizacji lub / i po jego zakończeniu,
 - 5) przystępowania do sprawdzianów wiedzy i kompetencji, jeżeli będą organizowane,
 - 6) bieżącego informowania Beneficjenta i ZSZ nr 2 o zmianie swoich danych zawartych w dokumentach aplikacyjnych,
 - 7) udzielania Beneficjentowi, ZSZ nr 2 oraz Instytucji Zarządzającej niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji,
 - 8) pisemnego usprawiedliwienia każdorazowej nieobecności na zajęciach w terminie do 7 dni kalendarzowych (jedynym usprawiedliwieniem nieobecności UP na poszczególnych zajęciach jest udokumentowana choroba lub wypadek losowy),
 - 9) przystąpienia do egzaminu zewnętrznego realizowanego na koniec zajęć/wsparcia (jeśli jest planowany),
 - 10) współdziałania z członkami Zespołu Projektowego w zakresie wszelkich działań podejmowanych dla potrzeb monitorowania projektu,
 - 11) informowania Koordynatora/kę szkolnego/ą o wszelkich zmianach w danych podanych w formularzu zgłoszeniowym w ciągu 7 dni od ich powstania,
 - 12) uczestniczenia w minimum 80% godz. przewidzianych dla danej formy wsparcia a w przypadku przekroczenia 20% nieobecności przedstawienie pisemnego usprawiedliwienia,



13) w przypadku, gdy do momentu zrealizowania 20% przewidzianych programem zajęć, uczestnik nie pojawi się na zajęciach ani razu, zostaje skreślony z listy uczestników.

§ 6

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych, szczególnych sytuacjach losowych i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o rezygnacji i jego przyczynach (w przypadku osób niepełnoletnich podpisanego przez rodzica/opiekuna prawnego). Oświadczenie niezwłocznie należy przekazać do ZSZ nr 2.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
3. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika projektu z listy zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.
4. Rezygnacja/skreślenie UP z listy osób zakwalifikowanych do Projektu wiąże się z koniecznością zwrotu pomocy dydaktycznych zakupionych w ramach Projektu.
5. W przypadku skreślenia UP z listy osób zakwalifikowanych do Projektu wskutek rażącego naruszenia niniejszego Regulaminu i/lub nieuzasadnionej rezygnacji, może on/ona zostać wezwany/-a do wniesienia opłaty stanowiącej 100% wartości wszystkich świadczeń otrzymanych w ramach Projektu (w tym w szczególności: kosztów szkolenia/kursu, kosztów otrzymanych materiałów szkoleniowych/pomocy dydaktycznych) w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji o skreśleniu z listy osób zakwalifikowanych do Projektu. Wysokość opłaty zostaje ustalona indywidualnie w odniesieniu do każdego UP przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności dotyczących udziału UP w Projekcie.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem prawo do podjęcia ostatecznej decyzji posiada Beneficjent.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym Regulaminie.

Załączniki:

- Formularz zgłoszeniowy (uczeń/uczennica) – załącznik nr 1,
- Formularz zgłoszeniowy (nauczyciel/nauczycielka) – załącznik nr 2,
- Deklaracja uczestnictwa (uczeń/uczennica) – załącznik nr 3,
- Deklaracja uczestnictwa (nauczyciel/nauczycielka) – załącznik nr 4,
- Oświadczenie - zgoda na przetwarzanie danych osobowych – załącznik nr 5,
- Zaświadczenie potwierdzające status ucznia – załącznik nr 6,
- Zaświadczenie potwierdzające status ucznia nie będącego młodocianym pracownikiem – załącznik nr 7,
- Zaświadczenie o zatrudnieniu nauczyciela – załącznik nr 8,
- Oświadczenie o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie – załącznik nr 9.